

Республика Тыва
Кызылский кожуун
администрация
сельского поселения
сумона Черби



Тыва Республиканын
Кызылский кожуунун
Черби суму
чагыргагы

667906, Республика Тыва, Кызылский кожуун, с. Черби, ул. Сельская, д. 53

**ДОКТААЛЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва**

от 27 января 2025 г.

№ 13

с. Черби

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Республики Тыва от 16 марта 2016 года №71 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Тыва, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации сельского поселения сумона Черби Республики Тыва от «27» января 2025 г. № 12 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год» администрация сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна в сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва



П.А. Кречетов

Нормативные затраты
на обеспечение функций Администрации сельского поселения сумона
Черби Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва (далее – нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва (далее – Заказчик) в части закупок товаров, работ и услуг.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика для финансового обоснования закупок, проводимых в 2025 и последующие годы, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения. Нормативные затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика как получателя средств муниципального бюджета на закупку товаров, работ и услуг.

К нормативным затратам на обеспечение функций Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва относятся:

1. Затраты на абонентскую плату телефонных соединений;
2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;
3. Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений;
4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров;
5. Затраты на содержание имущества;
6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
7. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
8. Затраты на приобретение оргтехники (приобретение компьютеров

персональных настольных (моноблоков);

9. Затраты на приобретение мониторов;

10. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

11. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

12. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

13. Затраты на услуги связи;

14. Затраты на коммунальные услуги;

15. Затраты на содержание имущества;

16. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

17. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны;

18. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

19. Затраты на приобретение транспортных средств;

20. Затраты на приобретение мебели;

21. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

22. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

23. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

24. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

25. Затраты на ремонт и содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог.

Приложение №1
к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

Нормативы
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование муниципальной должности, группы должностей муниципальной службы ¹	Количество	Цена приобретения ²	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
1.	Высшие должности, главные должности	не более одной единицы	не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 5 тыс. рублей включительно
2.	Ведущие должности Старшие должности, младшие должности	не более одной единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего

¹ Группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва

² Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

Приложение №2
к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

НОРМАТИВЫ
на приобретение оргтехники (приобретение компьютеров персональных настольных (моноблоков))

№ п/п	Наименование муниципальной должности, группы должностей муниципальной службы ³	Количество	Цена приобретения ⁴	Расходы
1	2	3	4	5
1.	Высшие должности, главные должности	не более одной единицы	не более 70 тыс. рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей включительно
2.	Ведущие должности Старшие должности, младшие должности	не более одной единицы в расчете на муниципального служащего	не более 55 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 2,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего

³ Группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва.

⁴ Периодичность приобретения компьютеров персональных настольных (моноблоков) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

Приложение №3
к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование муниципальной должности, группы должностей муниципальной службы ¹	Тип устройства	Количество	Цена приобретения ²
1	2	3	4	5
1.	Высшие должности, главные должности	МФУ. Встроенный факс. Способ печати черно-белый лазерный. Формат А4. (Тип 1).	не более одной единицы	не более 35 тыс. рублей включительно за одну единицу
2.	Ведущая группа должностей	МФУ. Встроенный факс. Способ печати черно-белый лазерный. Формат А4. (Тип 1).	не более одной единицы в расчете на муниципального служащего	не более 35 тыс. рублей включительно за одну единицу
3.				
4.	Старшие, младшие группы должностей	МФУ. Встроенный факс. Способ печати черно-белый лазерный. Формат А4. (Тип 2).	не более одной единицы в расчете на муниципального служащего	не более 35 тыс. рублей включительно за одну единицу
5.	Должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению	Принтер или МФУ. Способ печати – черно-белый. Формат А4. (Тип 3).	не более одной единицы в расчете на одного работника	не более 25 тыс. рублей включительно за одну единицу

¹ Группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва.

² Периодичность приобретения копировальных и печатающих устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет три года.

Приложение №4
к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Тип устройства ³	Тип расходного материала	Расчет потребления (шт.) в год на устройство	Цена приобретения
1	2	3	4	5
1.	Тип 1, Тип 2, Тип 3	Тонер-картридж	не более трех единиц в расчете на одно устройство	не более 5 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на одно устройство
		Заправка тонера	не более десяти раз в расчете на одно устройство	не более 900 рублей включительно за одну заправку в расчете на одно устройство
		Восстановление тонер-картриджа	не более пяти раз в расчете на одно устройство	не более 1,5 тыс. рублей включительно за один ремонт в расчете на одно устройство

³ Тип устройства из Приложения № 3 к Нормативным затратам на обеспечение функций Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва

Приложение №6
к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

НОРМАТИВЫ на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование муниципальной должности, группы должностей муниципальной службы ¹	Тип устройства	Количество	Цена приобретения ²
1	2	3	4	5
1.	Высшие должности, главные должности	Внешний жесткий диск	не более одной единицы	не более 17 тыс. рублей включительно за одну единицу
		Мобильный носитель информации (флэш-карта)	не более одной единицы	не более 4 тыс. рублей включительно за одну единицу
2.	Ведущая группа должностей	Внешний жесткий диск	не более одной единицы в расчете на муниципального служащего	не более 8 тыс. рублей включительно за одну единицу
		Мобильный носитель информации (флэш-карта)	не более одной единицы в расчете на муниципального служащего	не более 3 тыс. рублей включительно за одну единицу
3.	Старшие, младшие группы должностей	Внешний жесткий диск	не более одной единицы в расчете на муниципального служащего	не более 6 тыс. рублей включительно за одну единицу
		Мобильный носитель информации (флэш-карта)	не более одной единицы в расчете на муниципального служащего	не более 2 тыс. рублей включительно за одну единицу
4.	Должности не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению	Мобильный носитель информации (флэш-карта)	не более одной единицы в расчете на работника	не более 2 тыс. рублей включительно за одну единицу

¹ Группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва.

² Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет: три года – для внешних жестких дисков и мобильных носителей информации (флэш-карт), один год – для оптических носителей информации.

Приложение №7
к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

НОРМАТИВЫ на приобретение мебели и прочих материальных запасов

№ п/п	Наименование предмета мебели	Количество	Цена приобретения	Срок эксплуатаци и в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
Высшие должности, главные должности					
1.	Стол руководителя	не более одной единицы	не более 60 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
2.	Стол приставной	не более одной единицы	не более 40 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
3.	Стол для заседаний	не более одной единицы	не более 90 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
4.	Шкаф книжный	не более одной единицы	не более 30 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
5.	Шкаф платяной	не более одной единицы	не более 30 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
6.	Кресло руководителя	не более одной единицы	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
7.	Кресло к столу приставному	не более двух единиц	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
8.	Кресло к столу заседаний	не более восьми единиц	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
9.	Шкаф металлический (сейф)	не более одной единицы	не более 70 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
10.	Настольный набор руководителя	не более одной единицы	не более 5 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
11.	Портьеры (жалюзи)	не более одной единицы	не более 30 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на окно

1	2	3	4	5	6
12.	Флаг Российской Федерации	не более одной единицы	не более 4 тыс. рублей включительно за одну единицу	3	на кабинет
13.	Флаг Республики Тыва	не более одной единицы	не более 4 тыс. рублей включительно за одну единицу	3	на кабинет
14.	Флаг муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва	не более одной единицы	не более 4 тыс. рублей включительно за одну единицу	3	на кабинет
15.	Подставка для флагов	не более одной единицы	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
16.	Герб Российской Федерации	не более одной единицы	не более 3 тыс. рублей включительно за одну единицу	20	на кабинет
17.	Герб Республики Тыва	не более одной единицы	не более 3 тыс. рублей включительно за одну единицу	20	на кабинет
18.	Герб муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва	не более одной единицы	не более 3 тыс. рублей включительно за одну единицу	20	на кабинет
19.	Портреты	не более двух единиц	не более 3 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
Ведущая группа должностей					
20.	Стол письменный (компьютерный)	не более одной единицы	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на муниципального служащего
21.	Стол приставной	не более одной единицы	не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
22.	Шкаф книжный	не более одной единицы	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
23.	Шкаф платяной	не более одной единицы	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
24.	Кресло	не более одной единицы	не более 15 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на муниципального служащего
25.	Стулья	не более четырех единиц	не более 2 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
26.	Шкаф металлический (сейф)	не более одной единицы	не более 40 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет

1	2	3	4	5	6
27.	Кондиционер	не более одной единицы	не более 40 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
28.	Уничтожитель бумаги	не более одной единицы	не более 25 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
29.	Портьеры (жалюзи)	не более одной единицы	не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на окно
(старшая, младшая) группа должностей, работники не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие обязанности по техническому обеспечению					
30.	Стол компьютерный	не более одной единицы	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на муниципального служащего (работника)
31.	Приставка к компьютерному столу	не более одной единицы	не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
32.	Тумба	не более одной единицы	не более 8 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на муниципального служащего (работника)
33.	Шкаф книжный	не более одной единицы	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
34.	Шкаф платяной	не более одной единицы	не более 20 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
35.	Кресло рабочее	не более одной единицы	не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на муниципального служащего (работника)
36.	Стул	не более двух единиц	не более 2 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
37.	Шкаф металлический (сейф)	не более одной единицы	не более 40 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на кабинет
38.	Кондиционер	не более одной единицы	не более 40 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет
39.	Портьеры (жалюзи)	не более одной единицы	не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу	10	на окно

1	2	3	4	5	6
40.	Уничтожитель бумаги	не более одной единицы	не более 25 тыс. рублей включительно за одну единицу	5	на кабинет

Приложение №8
к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

НОРМАТИВЫ

на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного муниципального служащего, работника, не отнесенного к должностям муниципальной службы и осуществляющего обязанности по техническому обеспечению

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения	Периодичность получения
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	не более одной штуки	не более 200 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
2.	Блок для записок сменный	не более двух штук	не более 150 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
3.	Блок бумаги для записей (с клеевым краем)	не более шести штук	не более 200 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
4.	Блокнот (тетрадь) скрепление - спираль, 96 листов	не более двух штук	не более 100 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
5.	Бумага А4	не более тридцати пачек	не более 470 рублей включительно за одну пачку	один раз в год
6.	Бумага А3	не более двух пачек	не более 700 рублей включительно за одну пачку	один раз в год
7.	Вертикальный накопитель для бумаги	не более пяти штук	не более 350 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
8.	Дырокол	не более одной штуки	не более 500 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
9.	Ежедневник	не более одной штуки	не более 500 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
10.	Зажимы для бумаг, 19 мм.	не более одной упаковки (12 штук)	не более 150 рублей включительно за одну упаковку	один раз в два года
11.	Зажимы для бумаг, 25 мм	не более одной упаковки (12 штук)	не более 250 рублей включительно за одну упаковку	один раз в два года
12.	Зажимы для бумаг, 32 мм	не более одной упаковки (12 штук)	не более 300 рублей включительно за одну упаковку	один раз в два года
13.	Зажимы для бумаг, 41 мм	не более одной упаковки (12 штук)	не более 350 рублей включительно за одну упаковку	один раз в два года
14.	Зажимы для бумаг, 51 мм	не более одной упаковки	не более 400 рублей включительно за одну упаковку	один раз в два года

1	2	3	4	5
		(12 штук)		года
15.	Закладки с клеевым краем	не более четырех упаковок	не более 200 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
16.	Запасной блок корректирующей ленты	не более двух штук	не более 100 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
17.	Калькулятор	не более одной штуки	не более 1 700 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
18.	Карандаш простой	не более восьми штук	не более 50 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
19.	Карандаш механический	не более двух штук	не более 100 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
20.	Клей карандаш	не более четырех штук	не более 50 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
21.	Клей ПВА	не более пяти штук	не более 50 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
22.	Клей канцелярский	не более пяти штук	не более 60 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
23.	Кнопки	не более одной упаковки	не более 40 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
24.	Корректирующая жидкость	не более одного флакона	не более 50 рублей включительно за один флакон	один раз в год
25.	Корректирующий роллер	не более одной штуки	не более 150 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
26.	Ластик	не более двух штук	не более 40 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
27.	Линейка	не более одной штуки	не более 50 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
28.	Маркеры перманентные нестираемые	не более одной упаковки	не более 350 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
29.	Набор поддонов для бумаги	не более одной штуки	не более 600 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
30.	Нож канцелярский	не более одной штуки	не более 100 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
31.	Ножницы	не более одной штуки	не более 150 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
32.	Органайзер	не более одной штуки	не более 300 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
33.	Папка-конверт	не более двух штук	не более 100 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
34.	Папка скоросшиватель «Дело»	не более ста штук	не более 45 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
35.	Папка архивная	не более одной штуки	не более 500 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
36.	Папка-регистратор	не более восьми штук	не более 250 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
37.	Папка с файлами	не более одной штуки	не более 300 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
38.	Папка с зажимом	не более пяти штук	не более 200 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
39.	Папка-уголок	не более десяти штук	не более 55 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
40.	Папка-файл с боковой перфорацией	не более двух упаковок (100 штук в упаковке)	не более 350 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год

1	2	3	4	5
41.	Подставка для блока бумаги	не более одной штуки	не более 250 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
42.	Ручка гелиевая	не более четырех штук	не более 50 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
43.	Ручка шариковая	не более восьми штук	не более 30 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
44.	Скобы для степлера (типоразмер № 10)	не более четырех упаковок	не более 80 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
45.	Скобы для степлера (типоразмер № 24/6)	не более двух упаковок	не более 90 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
46.	Скобы для степлера (типоразмер № 23/10)	не более двух упаковок	не более 200 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
47.	Скобы для степлера (типоразмер № 23/15)	не более одной упаковки	не более 250 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
48.	Скотч 19х33	не более двух штук	не более 100 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
49.	Скотч 50х50	не более двух штук	не более 150 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
50.	Скрепки канцелярские 28 мм	не более четырех упаковок	не более 50 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
51.	Скрепки канцелярские 50 мм	не более четырех упаковок	не более 80 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
52.	Скрепочница (диспенсер)	не более одной штуки	не более 250 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
53.	Степлер	не более одной штуки	не более 300 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
54.	Стержни для механического карандаша	не более четырех упаковок	не более 50 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
55.	Стержни гелиевые	не более двадцати штук	не более 30 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
56.	Стержни шариковые	не более двадцати штук	не более 25 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
57.	Текстовыделитель	не более одного набора	не более 400 рублей включительно за один набор	один раз в год
58.	Точилка	не более двух штук	не более 50 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
59.	Бумага для факса	не более пятидесяти штук	не более 400 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
60.	Бланки администрации	не более семи тысяч штук	не более 5 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
61.	Булавки офисные	не более четырех упаковок	не более 100 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
62.	Доска магнитно-маркерная	не более одной штуки	не более 1000 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
63.	Книга учета	не более четырех штук	не более 400 рублей включительно за одну штуку	один раз в год

1	2	3	4	5
64.	Конверты евро без печати А4	не более восемнадцати тысяч штук	не более 40 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
65.	Конверты евро без печати А5	не более восемнадцати тысяч штук	не более 20 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
66.	Короб архивный формат А4	не более двухсот пятидесяти штук	не более 400 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
67.	Короб архивный формат А3	не более ста штук	не более 600 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
68.	Краска штемпельная	не более двадцати штук	не более 200 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
69.	Лезвия для канцелярского ножа	не более одной упаковки	не более 150 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
70.	Маркеры для маркерной доски стираемые	не более одной упаковки	не более 200 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
71.	Нитки для прошивания	не более двадцати бобин	не более 300 рублей включительно за одну бобину	один раз в год
72.	Обложка для переплета пластиковая, прозрачная, формат А4	не более двадцати упаковок	не более 1 300 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
73.	Обложка для переплета картонная, глянцевая, формат А4	не более двадцати упаковок	не более 1 300 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
74.	Папка «Дело» без скоросшивателя	не более двух упаковок (200 штук в упаковке)	не более 1 500 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
75.	Пленка для ламинирования	не более восьми упаковок	не более 1000 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
76.	Пружина для переплета	не более двадцати упаковок	не более 1000 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
77.	Резинка для денег	не более двух упаковок	не более 100 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год
78.	Рамки с паспарту со стеклом	не более пятисот штук	не более 400 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
79.	Степлер (скрепление до 220 листов)	не более одной штуки	не более 2000 рублей включительно за одну штуку	один раз в три года
80.	Сменная штемпельная подушка	не более восьми штук	не более 250 рублей включительно за одну штуку	один раз в год поселения
81.	Фоторамка	не более двадцати штук	не более 350 рублей включительно за одну штуку	один раз в год
82.	Фотобумага	не более пятидесяти упаковок	не более 1500 рублей включительно за одну упаковку	один раз в год

Приложение №9
к Нормативным затратам на обеспечение функций
Администрации сельского поселения сумона Черби
Кызылского кожууна Республики Тыва на 2025 год

НОРМАТИВЫ
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения	Примечание
1	2	3	4	5
Хозяйственные товары на одного муниципального служащего, работника, не отнесенного к должностям муниципальной службы и осуществляющего обязанности по техническому обеспечению в год				
1.	Мешки для мусора 200 л.	не более 100 штук	не более 200 рублей включительно за одну упаковку	-
2.	Туалетная бумага	не более 100 рулонов	не более 50 рублей включительно за один рулон	-
3.	Полотенца бумажные	не более 20 упаковок	не более 300 рублей включительно за один рулон	-
4.	Освежитель воздуха	не более 10 штук	не более 100 рублей включительно за одну штуку	-
5.	Мыло жидкое	не более 3 литров	не более 150 рублей включительно за 0,5 литра	-
6.	Средство для мытья посуды	не более 2 литров	не более 150 рублей включительно за 0,5 литра	-
7.	Перчатки хлопчатобумажные	не более 30 пар	не более 40 рублей включительно за одну пару	-
Хозяйственные товары на 1 кв. метр административных помещений в год				
8.	Средства для мытья пола универсальное	не более 3 литров	не более 150 рублей включительно за 0,75 литра	-
9.	Полироль для мебели	не более 0,5 литра	не более 150 рублей включительно за 0,3 литра	-
10.	Средство для стекол	не более 1 литра	не более 100 рублей включительно за 0,45	-

1	2	3	4	5
			литра	
11.	Универсальное моющее средство для стен (кафельной плитки) санузлов	не более 1,5 литра	не более 150 рублей включительно за 0,75 литра	-
Хозяйственные товары на одну единицу обслуживаемых приборов в год				
12.	Универсальное моющее средство для мытья приборов санузлов	не более 3,8 литров	не более 150 рублей включительно за 0,75 литра	на 1 прибор
13.	Дезинфицирующее средство для санузла	не более 1,5 литров	не более 150 рублей включительно за 0,75 литра	на 1 прибор
14.	Средство для удаления ржавчины	не более 1,5 литров	не более 150 рублей включительно за 0,75 литра	на 1 прибор
15.	Корзина для мусора	не более 1 штуки	не более 150 рублей включительно за 1 штуку	на 1 унитаз
16.	Ершик для промывки унитаза с подставкой	не более 4 штук	не более 150 рублей включительно за 1 штуку	на 1 унитаз
17.	Ведро металлическое для мытья стен	не более 1 штуки	не более 250 рублей включительно за 1 штуку	на 1 санузел
18.	Ведро металлическое для мытья полов	не более 1 штуки	не более 250 рублей включительно за 1 штуку	на 1 санузел
19.	Швабра для мытья пола санузла	не более 1 штуки	не более 550 рублей включительно за 1 штуку	на 1 санузел
20.	Ткань для мытья пола	не более 15 кв. метров	не более 200 рублей включительно за 1 кв. метр	на 1 санузел
21.	Веник сорго	не более 1 штуки	не более 400 рублей включительно за 1 штуку	на 1 санузел
22.	Мешки для мусора 30 л.	не более 200 штук	не более 60 рублей включительно за одну упаковку (30 штук)	на 1 унитаз
Хозяйственные товары на одну уборщицу в год				
23.	Ведро пластиковое для мытья полов	не более 1 штуки	не более 200 рублей включительно за 1 штуку	-
24.	Веник сорго	не более 4 штук	не более 400 рублей включительно за 1 штуку	-
25.	Совок	не более 1 штуки	не более 80 рублей включительно за 1	-

1	2	3	4	5
			штуку	
26.	Швабра для мытья пола	не более 1 штуки	не более 350 рублей включительно за 1 штуку	-
27.	Ткань для мытья пола	не более 20 кв. метров	не более 200 рублей включительно за 1 кв. метр	-
28.	Перчатки резиновые	не более 24 пар	не более 60 рублей включительно за 1 пару	-
29.	Губка для посуды	не более 20 штук	не более 15 рублей включительно за 1 штуку	-
30.	Стиральный порошок	не более 2,4 килограмма	не более 50 рублей включительно за 400 грамм	-
31.	Мешки для мусора 60 л.	не более 300 упаковок	не более 100 рублей включительно за одну упаковку (20 штук)	-
32.	Мешки для мусора 120 л.	не более 200 упаковок	не более 200 рублей включительно за одну упаковку (10 штук)	-
33.	Салфетки микрофибра	не более 24 штук	не более 70 рублей включительно за одну штуку	-
34.	Мыло хозяйственное	не более 12 штук	не более 40 рублей включительно за одну штуку	-
35.	Халат рабочий	не более 1 штуки	не более 3500 рублей включительно за одну штуку	-