



667906, Республика Тыва, Кызылский кожуун, с. Черби, ул. Сельская, д. 53

**ДОКТААЛЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации сельского поселения
сумона Черби**

от 16 августа 2024 г.

№ 72

с. Черби

**Об утверждении положения о земельной комиссии
и создания земельной комиссии**

В соответствии со ст.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва и в целях реализации полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, Администрация сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по земельным вопросам администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва (Приложение 1);
2. Утвердить положение о комиссии по земельным вопросам администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва (Приложение 2);

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. председателя администрации
сельского поселения
сумона Черби:



П.А. Кречетов

Утверждено
Постановлением председателя
администрации сельского
поселения сумона Черби
Кызылского кожууна РТ
№ 72 от 16.08.2024г.

Состав комиссии по земельным вопросам

1. Председатель земельной комиссии – председатель администрации;
2. Заместитель председателя земельной комиссии – заместитель председателя администрации по социальной политике;
3. Секретарь земельной комиссии – специалист администрации;
4. Члены комиссии – депутаты сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва.

Утверждено
Постановлением председателя
администрации сельского
поселения сумона Черби
Кызылского кожууна РТ
№ 72 от 16.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗЕМЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

Введение.

1. Земельная комиссия – коллегиальный орган, созданный администрацией сельского поселения сумона Черби, для формирования льготной очереди на получение земельного участка.
2. В своей деятельности земельная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными актами муниципального района Кызылского кожууна, нормативными актами сельского поселения сумона Черби и настоящим Положением.
3. Состав земельной комиссии утверждается председателем администрации сельского поселения сумона Черби Кызылского кожууна Республики Тыва.

1. Основные задачи и функции.

Основными задачами земельной комиссии являются:

- 1.1. Обеспечение согласованных действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в решении вопросов, связанных с формированием льготной очереди на получение земельных участков.
- 1.2. Соблюдение интересов Российской Федерации, Республики Тыва, Кызылского района и муниципального образования сельское поселение сумона Черби при формировании льготной очереди на получение земельных участков.

Земельная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.1 Рассматривает пакет документов на получение земельных участков на льготной основе, вырабатывает и рекомендует решения:

- о постановке на льготную очередь на получение земельного участка;

- об отказе в постановке на льготную очередь на получение земельного участка.

Перечень функций является исчерпывающим.

II. Полномочия органов земельной комиссии

1. Председатель земельной комиссии:

1.1. Ведет заседания земельной комиссии.

1.2. Возглавляет и координирует работу земельной комиссии.

1.3. Утверждает регламент работы земельной комиссии и осуществляет контроль за его выполнением.

1.4. Созывает заседания земельной комиссии и организует подготовку к ним.

1.5. Приглашает на заседания земельной комиссии заинтересованных лиц или их представителей.

1.6. Несет персональную ответственность за деятельность земельной комиссии..

2. Заместитель председателя земельной комиссии:

2.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям земельной комиссии.

2.2. Возглавляет работу с заявлениями и жалобами граждан и юридических лиц, возникающими по вопросам деятельности земельной комиссии.

2.3. Несет ответственность за нормативно- правовое и организационное обеспечение деятельности земельной комиссии.

2.4. В отсутствие председателя исполняет его обязанности в полном объеме.

3. Секретарь земельной комиссии:

3.1. Осуществляет регистрацию, хранение и систематизацию всей документации земельной комиссии.

3.2. Оформляет протоколы заседаний земельной комиссии.

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения документов.

3.4. В сроки, установленные регламентом земельной комиссии, оповещает членов земельной комиссии о дате, месте и времени заседания земельной комиссии.

3.5. Обеспечивает членов земельной комиссии, а по решению земельной комиссии и иных лиц, необходимой документацией.

3.6 Осуществляет регистрацию граждан и представителей юридических лиц, чьи интересы могут быть затронуты в связи с решением вопроса по формированию льготной очереди на получение земельного участка.

4. Члены земельной комиссии:

4.1. Участвуют в работе земельной комиссии.

4.2. Имеют право выражать особое мнение.

III. Организация работы земельной комиссии

1. Работа земельной комиссии носит гласный характер.

2. Информация о дате, времени и месте заседания земельной комиссии и характер рассматриваемых вопросов носит открытый характер.

3. Земельная комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

4. При голосовании каждый член земельной комиссии имеет один голос.

5. Решения земельной комиссии принимаются путем открытого голосования, квалифицированным большинством голосов - 2/3 от числа присутствующих на заседании.

IV. Оформление решений земельной комиссии

1. Решение земельной комиссии по всем вопросам оформляется в виде протокола и подписывается всеми присутствующими членами земельной комиссии.

2. Протокол земельной комиссии оформляется в двух экземплярах в течении пяти дней после заседания земельной комиссии.