

Республика Тыва
Кызылский кожуун
сельское поселение
сумона Черби



Тыва Республиканын
Кызыл кожууннун
Черби суму
чагыргазы

667906, Республика Тыва, Кызылский район, с. Черби, ул. Сельская д. 53.

**ДОКТААЛЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
Администрации сельского поселения
сумона Черби

от 8 декабря 2022 г.

№ 74

с. Черби

**О Порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Назначить ответственным за прием, регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений *Шулбаеву С.М. специалиста администрации.*
3. Настоящее Постановление опубликовать в информационных стендах и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
сельского поселения
сумона Черби:



В.К. Сандый

Приложение № 1
к постановлению
администрации сельского
поселения сумона Черби
от «08» декабря г. № 74

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц (в том числе иных муниципальных служащих) в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на муниципального служащего.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, влечет его увольнение с муниципальной службы либо привлечение к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком либо обратиться с соответствующим заявлением в правоохранительные органы.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

2.1. При получении муниципальным служащим предложения о совершении какого-либо коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), уведомить в письменном виде о данном факте представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку, а также органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения в течение трех дней с помощью любого доступного средства связи (телефонограмма, заказное письмо, электронная почта и т.п.), а по прибытии к месту службы представить соответствующее уведомление в письменном виде по установленной форме.

2.2. К уведомлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В случае уведомления органов прокуратуры или других государственных органов муниципальным служащим о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан сообщить об этом нанимателю (работодателю).

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

В уведомлении на имя представителя нанимателя муниципальный служащий указывает:

- фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, контактные телефоны;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (о согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты заполнения уведомления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Ответственное должностное лицо органа местного самоуправления ведет прием, регистрацию и учет уведомлений, поступивших от муниципальных служащих, в отношении которых нанимателем выступает органа местного

самоуправления, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

4.2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В журнал вносится следующая информация:

- регистрационный номер;
- дата регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон лица, подписавшего уведомление;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, имя, отчество, подпись муниципального служащего, принявшего уведомление.

4.3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации передается на рассмотрение председателю администрации, который по результатам рассмотрения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается муниципальному служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

V. Вопросы организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией, создаваемой для проведения служебной проверки.

5.2. При проведении комиссия берет письменные пояснения у муниципального служащего, направившего уведомление, устанавливает обстоятельства, послужившие склонению сотрудника к совершению коррупционных действий, в рамках компетенции осуществляет иные мероприятия, необходимые для всестороннего рассмотрения представленной муниципальным служащим информации.

5.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения о ее проведении.

5.4. По результатам проведенной проверки уведомление с решением комиссии передается представителю нанимателя для направления соответствующей информации в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы.

5.6. Представителем нанимателя принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

V. Вопросы организации процедур выборов

2.1. Организация процедур выборов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, установленными в уставе муниципального образования.

2.2. При проведении выборов в органы местного самоуправления, осуществляемых на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, установленными в уставе муниципального образования, обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, в том числе права избирать и быть избранными.

2.3. Процедура выборов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, установленными в уставе муниципального образования.

2.4. По результатам проведения выборов в органы местного самоуправления обеспечивается предоставление информации о результатах выборов для информирования граждан.

2.5. Предоставление информации о результатах выборов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, установленными в уставе муниципального образования.

2.6. Предоставление информации о результатах выборов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями, установленными в уставе муниципального образования.

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
органа местного самоуправления
к совершению коррупционных правонарушений
(Форма)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
органа местного самоуправления
к совершению коррупционных правонарушений
(Форма)

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
органа местного самоуправления к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Муниципальный служащий, направивший уведомление			Содержание уведомления	Подпись лица, принявшего уведомление
		И.О.	Должность	Актуальный номер телефона		

Место для печати и подписи

Место для печати и подписи