

Республика Тыва  
Кызылский кожуун  
сельское поселение  
сумона Черби



Тыва Республиканын  
Кызыл кожуунун  
Черби суму  
чагыргазы

667906, Республика Тыва, Кызылский район, с. Черби, ул. Сельская, д. 53

**АЙТЫШКЫН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Председателя администрации сельского  
поселения сумона Черби**

от 10 января 2023 г.

№ 02

с. Черби

**«О назначении подотчетных лиц в администрации сельского поселения сумона Черби»**

С целью упорядочения учета выдачи, расходования и отчета подотчетных сумм работниками администрации сельского поселения сумона Черби  
РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить следующий круг подотчетных лиц администрации сельского поселения сумона Черби, которым могут быть выданы денежные средства в подотчет на хозяйственные нужды администрации сельского поселения сумона Черби, с целью приобретения товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками, оплаты прочих расходов администрации сельского поселения сумона Черби:

- Кречетову Петру Александровичу – заместителю председателя администрации по социальной политике с/п с. Черби;

- Иргит Ай-Суу Борисовне – специалист администрации сельского поселения сумона Черби;

- Тулуш Эмили Даважаповне – ведущий бухгалтер администрации с/п с. Черби;

- Сагаан Юлиане Шолбан-ооловне – специалиста по налогам и сборам администрации с/п с. Черби;

2. Максимальный срок, на который могут быть выданы денежные средства работникам, перечисленным в пункте 1 данного приказа – один месяц.

3. Денежные средства в подотчет могут быть перечислены на счет работника.

4. Основанием для перечисления денежных средств является распоряжение.

5. Максимальная размер выдаваемой в подотчет одному работнику устанавливается в сумме не более 50000(пятьдесят тысяч) рублей

6. Подотчетное лицо, осуществив расчеты, должно иметь все необходимые оправдательные документы – товарный чек, чек ККМ, квитанцию к ПКО, квитанции билеты и т.п. с указанием потраченных сумм для дальнейшего составления им авансового отчета.

7. В случае потери того или иного документа, подотчетное лицо обязано само восстановить потерянный документ и приложить его к авансовому отчету. В случае отсутствия оправдательных документов у подотчетного лица, данный расход работнику не засчитывается. Допускается сдача ранее потерянных оправдательных

- документов в более поздние сроки, чем был сдан предыдущий авансовый отчет, однако подотчетное лицо должно учитывать, что сумма, подтвержденная сданными позже документами, будет засчитана ему только в момент сдачи этих документов.
8. В случаях, если ни в товарном чеке, ни в чеке ККМ не расписаны товары, которые приобретены, подотчетное лицо само обязано расписать, какие предметы были приобретены и что сколько стоит.
10. Все лица, получившие денежные средства в подотчет обязаны не позднее трех дней по истечении срока, на который они выданы, определенные пунктом 3 настоящего приказа, составить авансовый отчет формы № АО-1, предъявить его в бухгалтерию и произвести окончательный расчет. К авансовому отчету должны быть приложены документы, подтверждающие суммы понесенных расходов.
11. Допускается удержание неизрасходованных подотчетных сумм из заработной платы работника до истечения срока, утвержденного настоящим приказом.
12. Авансовый отчет с документами, подтверждающими расходы, сдается подотчетным лицом в бухгалтерию на проверку, после чего утверждается председателем сельского поселения сумона Черби. В связи с тем, что сроки, на которые выдаются денежные средства, установлены один, а в бухгалтерском учете принят месяц, таблица авансового отчета, содержащая информацию по остатку аванса, перерасхода, полученного аванса, расхода, остатка и перерасхода на дату сдачи авансового отчета не заполняется.
13. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель администрации  
сельского поселения  
сумона Черби:



В.К. Сандый